

企業主導型保育事業所 富世学舎

2025年度：入園のしおり（重要事項説明書）

1、事業所の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業所の概要）

事業者の名称	株式会社富 世
事業者の所在地	福岡県福岡市博多区博多駅東 1-16-6
事業者の連絡先	092-471-1034
代表者氏名	綾部 光希

(2) 事業所の概要

種別	保育園					
名称	富世学舎					
所在地	福岡県大野城市乙金 2 丁目 1 番 1 号					
連絡先	092-514-1034					
施設長氏名	爲谷 祐太郎					
施設管理者住所	福岡県福岡市博多区博多駅東 1-16-6 富世本社ビル					
開設年月日	2019 年 12 月 1 日					
利用定員	年齢区分	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
	地域枠	12 人	26 人	26 人	26 人	90 人
	従業員枠	12 人	26 人	26 人	26 人	90 人
非正規利用定員	※非正規労働者の児童を優先的に入所させるための定員枠として、各学年 2 名定員枠が空いている場合に入園できるものとする。					
当園の基本理念・方針	<p>当園は、基本的に 2～5 才を対象とした保育施設である。</p> <p>「心・技・体・智・魂」の五生（ごじょう）の理念に掲げています。これらが人生を豊かにするための基盤となるという考えに基づき、学舎での生活・保育・教育を行います。</p> <p>活発で健康な体を育み、まごころを養い、思いやる心を持ち、感謝を言葉で表現でき、何事にも一歩踏み出せる力を持った個の育成にも励みます。</p>					

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	661.29 m ²
	園庭	2415 m ² ※別途敷地内に 421 m ²
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 3階建て(屋上園庭)
	延べ	1069.03 m ²

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
保育室	8室	
遊戯室	1室	
食堂・ホール	1室	
事務・医務室	1室	
調理室	1室	
トイレ	3室	
病児保育室	4室	
屋上園庭		

(5) 職員体制 (定員 180 名在籍の場合)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人	0人	
主任	1人	1人	0人	
保育主任	1人	1人	0人	
学年主任	3人	3人	0人	
保育士	9人	9人	0人	
子育て支援員	3人	0人	3人	
事務職員	1人	1人	0人	
栄養士	1人	1人	0人	
調理員	3人	0人	3人	
看護師	4人	4人	0人	
運転手	2人	0人	2人	

(6) 保育を提供する曜日等

【2号・3号認定子ども（保育認定）など】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育期間	保育基本時間	午前7時00分～午後8時00分（13時間）
延長保育	保育時間	なし
開所時間	・月～金曜日 ・土曜・祝日	・午前7時00分～午後8時00分 ・午前7時30分～午後7時30分
休業日	日曜日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

(7) 保育料等

2019年10月より施行された「幼児教育・保育の無償化」に伴い、当園に在籍する3歳児以上の保育料は無料（上限額あり）となる。但し、その他提供される保育に関連する便宜に要する費用は制度に基づき事業者が定めた下記の通り実費徴収となる。

◆正課にかかる費用

項目	学年	金額	内訳
※利用者負担額 (月額保育料)	2歳児クラス	¥37,800	非課税世帯の方は減免制度あり
	3歳児クラス(年少)	¥26,600	<u>幼児教育・保育の無償化に伴い、 こちらの金額は支給認定書を取得する と実質無料となります</u>
	4歳児クラス(年中)	¥23,100	
	5歳児クラス(年長)	¥23,100	
保育に関する便宜 に要する費用 (実費徴収費)	3歳児クラス(年少)	¥16,200	主食費：¥3,900 副食費：¥4,900 バス維持費：¥1,200 カリキュラム費 (年少) ¥4,400 (年中) ¥4,900 (年長) ¥5,400 行事費(年少) ¥1,800 (年中) ¥2,300 (年長) ¥2,800
	4歳児クラス(年中)	¥17,200	
	5歳児クラス(年長)	¥18,200	
送迎バス利用料	一律	¥4,000	
スポーツ振興センター 保険代	一律	¥365	毎年：年1回

(備考)

- 退園に関して：退園月の月額実費徴収費・送迎バス利用料については、退園手続き完了日より異なる。完了日が14日以内の場合は半額とし、15日以降の場合は1か月分とする。

◆課外カリキュラム及びかかる費用

項目	協力企業	費用・申込等
体操	幼児活動研究会株式会社 コスモスポーツクラブ	別紙にて
サッカー	一般社団法人T E T O T E	同上
水泳	(株) ビートスイミングクラブ	同上
英語	セイハ英語学院	同上
ダンス	AMI DANCE STUDIO	同上
リトミック	土田 菜七実	同上
そろばん	セイハネットワーク	年中・年長のみ対象
プログラミング	株式会社ティーガイア ICT スクール NEL 福岡校	年長のみ対象

(8) 支払方法

保育に関連する便宜に要する費用 : 口座振替による当月払い

- ・ゆうちょ銀行の場合:登録完了まで3カ月程度
- ・その他の金融機関の場合:登録完了まで2カ月程度

時期や金融機関の状況によっては登録完了までのお時間が変動する場合がございます。

(引き落とし開始までの流れ) ※登録完了までは振込となります。

保護者様にて園に提出 → 園から本社経理課へ提出 → 経理課から銀行へ提出 →
銀行から登録完了報告 → 園から保護者様へお知らせ → 引き落とし開始

(提出後の状況は追跡確認ができる体制にて管理)

課外カリキュラムにかかる費用 : 協力企業の運営規定に順ずる

(9) 病児保育について

- ◆利用可能日・・・月曜日～金曜日
- ◆利用可能時間・・・8:30～18:00
- ◆利用料金・・・福岡県病児保育無償化対応施設

※お子様の安全面の観点から、利用の場合は事前登録が必要です。詳細はお尋ねください。

※当日の利用状況、診断内容によっては利用できない場合があります。

(10) 提供する保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を厳守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて保育を提供します。

運動・音楽・製作・文字数字・戸外遊びを活動の柱とし、様々な経験・体験を通してその後の興味関心の世界を広げるキッカケの提供とともに、他者とのかかわりの中で技能の習得だけでなく、五生（ごじょう）の理念のもと人生を豊かにするための基盤を育むことを目指します。

日々の活動に加え、お誕生会や季節の行事なども行い、子ども達の豊かな心を育てます。また保育園でのすべての活動を通して、基本的な生活習慣の習得を目指すとともに、「まごころ」「思いやり」「感謝」の心を育みます。

(11) 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式
5月	
6月	保育参観
7月	プール開き、デイキャンプ(年長児のみ)
8月	小学校新一年生同窓会
9月	運動会
10月	保育参観、秋の遠足、山登り(年長児のみ)
11月	乙金子ども祭り、社会科見学(年長児のみ)
12月	マラソン大会
1月	保育参観
2月	発表会
3月	お別れ遠足、修了式、卒園式(祝日：年長児のみ登園)

- ・毎月誕生日会、避難訓練、身体測定があります。
- ・防災訓練（地震・水害・不審者）年5回以上実施しています。
- ・内科健診（年2回）、歯科健診（年1回）があります。

※内容・時期については変更の可能性があります。

(12) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）など】

利用者の内定	利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなった時（卒園を含む） ・ 保護者から退園の申出があったとき ・ 利用継続が不可能であると市が定めたとき ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的には、熱が 37.5℃ある際は登園を控えて下さい。又、登園後に 38℃を超えた場合には、お迎えの連絡をさせていただきます。 ・ コロナウイルス、インフルエンザ、嘔吐下痢、手足口病などの感染症を発症した場合、登園再開には必ず登園許可証もしくは再登園届が必要となります。書類がない場合は、お預かりができません。

(13) 嘱託医

医療機関の名称	石原小児科クリニック
医院長名	石原 潤
所在地	福岡県大野城市白木原1丁目9-30
電話番号	092-574-3505
提携内容	園児健康診断（年2回）

(14) 嘱託歯科医

医療機関の名称	医療法人 宝歯会 乙金スマイル歯科小児歯科医院
医院長名	篠原 豪
所在地	福岡県大野城市乙金3-23-1 イオン乙金ショッピングセンター北街区
電話番号	092-558-6410
提携内容	園児歯科健診（年1回）

(15) 緊急時における対応方法

保育の提供中に利用子どもに体調の急変などがあった場合、速やかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行うなどの必要な措置を講じます。避難勧告等に関するガイドライン（令和3年5月 内閣府（防災担当）改訂）に基づき、避難に関する情報が発令された場合、その警戒レベルに則した対応を取ります。

① **大雨等自然災害による避難指示【警戒レベル3】が大野城市に発出された場合**

・通常通り開園いたします。

※警戒レベルの引き上げや、保護者様のお迎えが困難になる可能性を鑑み、
出来る限り、早めのお迎えをよろしくお願いいたします。

② **大雨等自然災害による避難指示【警戒レベル4】が大野城市に発出された場合**

開園前に発令の場合：午前6時の時点で発令されていれば、**休園の可能性が非常に高いです**。休園時には「fam とメール」にてお知らせいたします。

開園中に発出の場合：**全園児早急のお迎え**をよろしくお願いいたします。

※バス運行においては16時時点での警戒レベル・道路交通状況により運休の可能性もごございます。

※避難指示が解除もしくは警戒レベル2になった場合は園周辺の安全を確認したのち開園する場合がございます。開園の際は「fam とメール」にてお知らせを配信いたします。

※内閣府（防災担当）・消防庁が発出している添付資料をご確認ください。

上記警戒レベルの基準に問わず、自治体からの要請があった場合にはその要請が適応されます

【管轄する消防署】

消防署名	春日・大野城・那珂川消防本部
所在地	福岡県春日市春日 2-2-1
電話番号	092-584-1191

【管轄する警察署】

警察署名	春日警察署
所在地	福岡県春日市原町 3-1-21
電話番号	092-580-0110

(16) 非常災害対策

防火管理者	爲谷 祐太郎
消防計画届年月日	2020年3月20日
避難訓練	年間12回 火災、地震、水害 防犯訓練：年2回
防災設備	消火栓、消火器、誘導灯、火災報知器 等
避難場所	パナソニックエイジフリーケアセンター、隣テナント駐車場、乙金公民館 (共に指定緊急避難場所 兼 指定避難場所)
緊急時の連絡手段	電話、専用ホームページでの情報提供 等

(17) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	爲谷 祐太郎	園長	092-514-1034
第三者委員	大野城市主任児童委員会 田中 成子	民生委員	090-9727-8578

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受け付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、必要な改善を図ったうえで、改善内容等について申出者に報告します。

(18) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

【賠償責任保険】

保険の種類	東京海上日動火災保険株式会社
保険の内容①	対人・対物（生産物：園で提供する給食やおやつ等）
保険金額	一人当たり 1,000,000 千円 一事故当たり 1,000,000 千円
保険内容②	対人・対物（施設：施設内での怪我や物損等）
保険金額	一人当たり 400,000 千円 一事故当たり 800,000 千円

【傷害保険】

保険の種類	東京海上日動火災保険株式会社
保険の内容①	死亡・後遺障害・入院・通院
保険金額	死亡・後遺障害 一人当たり 500 万円・合計 75,000 万円 入院 一人当たり 3,000 円・合計 450,000 円 通院 一人当たり 1,000 円・合計 150,000 円

【災害共済給付】

保険の種類	日本スポーツ振興センター【毎年：年1回¥365 保護者納付】
保険の内容	医療費（負傷・疾病）・障害見舞金・死亡見舞金
保険金額	医療費：医療費総額の4割（そのうち1割の付加給付） 障害見舞金：88万～4,000万 （通園中の災害の場合：44万～2,000万） 死亡見舞金：3,000万 （通園中災害の場合：1,500万）

(19) 個人情報・肖像権の取り扱い

(個人情報の取り扱い方法)

保育の提供に当たって、職員及び職員であったものが知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供する事はありません。
また、本業務の一つであるブログ等における肖像権使用に関しても、保護者の同意を得た場合のみとします。

入退園時にご提出頂く企業主導型保育事業 利用開始・終了報告書はお住まいの市町村の役所担当課へ提出致します。

その他、待機児童解消などの観点から、自治体や運営管理の協会から情報開示・情報提供の依頼や通達がある場合がございます。

上記に関しましては、「同意を得た人のみ」「書面にてお知らせしたのち」などケースにより 対応が異なることがあります。

園としましては、適切な対応のもと関係各所に協力していきたいと考えております。

(20) 保育園での生活

☆登園・欠席について

- ・基本的には仕事が休みの日は家庭保育となります。休みの日に保育園利用を希望される際はご相談ください。
- ・事前にお伝えいただいた予定から変更になる際は、前日までに必ず職員へお伝えください。

※急な発熱等で当日欠席される際は、7:30~8:30で園にお電話をお願いします。

【時間に関するお願い】

- ・保護者が園へ送迎される場合は、**朝9:15までの登園**をお願い致します。
- ・送迎バスをご利用の方は、バス到着時刻の<5分前>にはバス停にお越しくください。交通事情にもよりますが、定刻を過ぎた場合は次のバス停へ向かいます。

☆送迎バスルートについて

ベースルートをもとに、利用状況に応じて年度ごとに組んでいきます。

☆連絡帳について

当園では園と保護者様の連絡ツールとして<fam>というアプリを使用いたします。園からは、園生活の様子や持ってくるもののお知らせ等を、ご家庭からは体調や食事・睡眠等の様子等をこのアプリにてやり取りを行います。また日々の登降園時間や出欠状況、送迎者情報も fam で管理していきます。

職員と保護者様の直接のやり取りに加え、こちらのアプリも活用しながらスムーズな情報交換をしていきたいと考えております。

※アプリの登録方法や詳しい使い方は入園後にご説明します。

☆毎日の持ち物

下記の荷物に関してはお子様が自分で持てるカバンに入れて持ってきて頂きますようお願いします。「保育園に行くんだ!」という気持ちをもって登園し、「自分の荷物は自分で」という気持ちを養っていきたいと考えています。

2歳児クラス

- ・ハンドタオル（ループ付）1枚
- ・水筒
- ・食事前エプロン 1枚
（2歳児は必要な方のみ）
- ・スプーンフォークセット※箸は自由
- ・ビニール袋（汚れ物入） 1枚
- ・オムツ 毎日5枚程度
- ・おしり拭き
- ・食事前おしぼり 1枚
- ・ハンカチ 1枚
- ・ポケットティッシュ 1つ
- ・コップ（うがい用） 1つ
- ・スモック ・上靴
- ・お昼寝セット ・赤白帽子
（持参開始の際にお伝えします）

【 園に常備するもの 】

- ・肌着 2枚
 - ・洋服上下 2セット
 - ・靴下 2足
 - ・フェイスタオル 1枚
- ※パンツ（個人の状況に応じて）

3・4・5歳児クラス

- ・ハンドタオル（ループ付）1枚
- ・水筒（ひも付）
- ・箸スプーンフォークセット
- ・ビニール袋（汚れ物入） 1枚
- ・歯ブラシ、コップ
- ・ハンカチ 1枚
- ・ポケットティッシュ 1つ
- ・筆記用具
（鉛筆2本（2B～3B）、消しゴム、筆箱）
※道具箱に保管します。

【 園に常備するもの 】

- ・肌着 1枚
 - ・洋服上下 1セット
 - ・靴下 1足
 - ・フェイスタオル 1枚
- ※パンツ（個人の状況に応じて）

☆服装について

【3歳児・4歳児・5歳児】

登園時：制服 ・ 登園後：体操服

※時期や活動によっては、体操服登園を実施する場合があります。

【2歳児】：私服

※フード付きの衣服、サンダルやクロックスでの登園は事故防止のため安全面を考慮し禁止とさせていただきます。

☆持ち帰り・補充について

活動中に汚れたもの等を、各自のビニール袋に入れて持ち帰ります。

常備物で不足になったものについては、翌登園日に持参をお願い致します。

(22) その他保護者に説明すべき事項

・アレルギーの対応が必要な場合、疾病等で特別な配慮が必要となった場合等においては、医療機関での診断書をもとに、園と保護者双方の協議の上対応を決定することとする。園での安全確保、適切な保育の提供が難しいと判断される場合は、継続利用の可否も含め双方で話し合いの場を設ける場合がある。

入園時教材・制服注文書

職員記入

教材受渡： 月 日

＜ 教 材 ＞

園児名	クラス			
品名	金額	個数	小計	
帽子	1,200			
のり	240			
はさみ	450	右・左		
クレヨン(16色)	720			
クレヨン(バラ売り)	60	購入する色()		
お道具箱(粘土板付き)	700			
お道具箱(単品)	410			
粘土板(単品)	410			
粘土	450			
粘土ケース	350			
粘土ペラ4点セット	220			
登園バック用名札	150			
コットシャツカバー	2,800			
鍵盤ハーモニカ	6,400	年中クラス以上必須		
鍵盤ハーモニカ替ホース	410			
鉛筆1ダース12本(2B)	360	年少クラス以上必須		
消しゴム 1個	90			
合計				¥

帽子・名札は必須購入となります。またその他教材についても基本的には購入となりますが、既にお持ちのものも使用可としております。その際は職員までご確認ください。 ※場合によっては購入をお願いすることもございますので、予めご了承ください。

職員記入

制服受渡： 月 日

＜ 制 服 ＞

園児名						クラス			
品名	購入サイズに✓					性別 枚数	男 / 女 価格	小計	
	140	130	120	110	100				
ジャケット							8,700		
※ ジャケット ボタン							140		
ショートパンツ(男の子)							5,400		
キュロット(女の子)							5,400		
半袖ポロシャツ							3,100		
※ 長袖ポロシャツ							3,600		
半袖体操服							2,550		
※ 長袖体操服							3,700		
体操服半ズボン							2,000		
※ 体操服長ズボン							3,400		
※ スモック(オレンジ)							1,600		
制服名札							550		
※ 登園バック							8,500		
合計								¥	

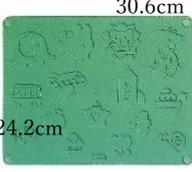
品名	購入サイズに○	個数	価格	小計
※上靴(白)	14・15・16・17・18・19・20・21		1,400	

※は希望者のみ購入で構いません。

総合計 ¥

2023.4.1 改訂

【教材・制服一覧】

<p>お道具箱 (粘土板付) ※道具箱単品もあ ります</p>		<p>粘土ケース</p>		<p>メロディオン 27 鍵 (年中以上必須) ※27 鍵以外も可</p>	
<p>赤白帽子</p>		<p>粘土</p>			
<p>のり</p>		<p>粘土板 (単品)</p>			
<p>はさみ</p>		<p>粘土ペラ 4点セット</p>		<p>通園バック (A4が入る大きさ) ※サイズ以外の指定 はありません。</p>	
<p>クレヨン (16色) (バラ売りあり)</p>		<p>登園バック用 名札 (リュックに 付けます)</p>		<p>上靴 ※発表会では白の上 靴を使用しますので</p>	



◆提出書類チェックリスト◆

【重要】

- ・入園日までに必ず全ての書類をご提出ください。(入園日当日の提出は不可)
書類に不備がある場合は、予定通りの日程で入園が出来ない場合がございます。
- ・支給認定証は、お住まいの市町村が発行する書類です。申請に必要な書類等につきましては、お住まいの市区町村の担当課へご確認ください。(手元に届くまで時間がかかる場合がございますのでご注意ください)

【 提出書類チェックリスト 】

入園願書<お子様お写真 送迎にお見えになる方のお写真(家族写真可) 地図>

児童票 ※写真はアプリ登録時にも使用致します。

入園における注意事項

利用契約書 2部 (P 5 は就労証明書に基づいて園にて記入)

個人情報取り扱いに関する同意書

SNS 掲載に関する同意書

緊急連絡先・救急医療に関するお願い<保険証コピー 乳幼児医療証コピー>

健康診断票 (入園日までの 3 か月以内のもの)

入園時教材・制服注文書

口座振替依頼書

f a mアプリ登録用紙

災害時緊急連絡 ID カード

企業主導型保育施設利用開始報告書

共同利用契約書

支給認定証 (通知書は不可)

就労証明書 (年度ごとの更新)

※支給認定証の提出を以って無償化が確定となります。

※2 歳児クラス及び従業員枠の方は就労証明書でも可 (住民票に記載の方で就労中の方全員分が必要)

※家庭状況、住所、就労先 (場所・時間) 等に変更がございましたら必ず速やかにお知らせください。