

企業主導型保育園 にじいろK i d s にしやはた

入園のしおり（重要事項説明書）

1、事業所の目的及び運営の方針

（1）運営主体（事業所の概要）

事業者の名称	にじいろK i d s にしやはた
事業者の所在地	山梨県甲斐市西八幡 1638-1
事業者の連絡先	055-287-7659
代表者氏名	衣川 広美

（2）事業所の概要

種別	企業主導型保育園							
名称	にじいろK i d s にしやはた							
所在地	山梨県甲斐市西八幡 1638-1							
連絡先	055-287-7659							
施設長氏名	衣川 広美							
開設年月日	令和2年8月1日							
利用定員	年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	企業枠	3人	3人	3人	3人	3人	3人	18人
	地域枠	3人	3人	3人	3人	3人	3人	18人
当園の基本理念・方針		活発で健康な体を育み、まごころを養い、思いやる心を持ち、感謝を言葉で表現でき、何事にも一歩踏み出せる力を持った個の育成に励むことをにじいろK i d s にしやはたの理念とする。						

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	925.98 m ²
	園庭	0 m ²
園舎	構造	鉄骨コンクリート造 1階建て
	延べ	220.7 m ²

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1 室	
ほふく室	1 室	
保育室	1 室	
遊戯室等	0 室	
調理室	1 室	
トイレ	1 室	
事務室	1 室	体調不良児対応型保育も兼ねる。

(5) 職員体制（令和5年10月5日時点）

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	0 人	
副園長	0 人	0 人	0 人	
主任保育士	1 人	1 人	0 人	
保育士	11 人	8 人	3 人	
子育て支援員	2 人	1 人	1 人	
事務職員	1 人	1 人	0 人	
調理員・栄養士	1 人	1 人	0 人	
看護師	1 人	1 人	0 人	
	人	人	人	
	人	人	人	

(6) 利用定員ごとの保育を提供する曜日等

【2号・3号認定子ども（保育認定）など】

提供する曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝日	
保育期間	保育基本時間	午前7時00分～午後8時00分（13時間）
延長保育	保育時間	なし
開所時間		午前7時00分～午後8時00分

(7) 保育料等

利用者負担(月額保育料)		企業枠	地域枠
4・5歳児		13000円	23000円
3歳児		16000円	26000円
1・2歳児		27000円	37000円
0歳児		27000円	37000円
その他	入園時必要教材費	10000円	

給食・おやつ代は保育料に含まれています。

保育料無償化対象（保育認定2号・3号）の場合は保育料の徴収は致しません。

↳※給食費として別途7000円/月を頂戴致します。

(備考)

- 月途中での入園の場合：入園月の利用料金については、入園手続き完了日より異なる。
手続き完了日が15日以前の場合は月極保育料の1ヶ月分とし、16日以降の場合は月極保育料の半額とする。
- 退園に関して：退園月の利用料金については、退園手続き完了日より異なる。
手続き完了日が15日以前の場合は月額保育料の半額とし、16日以降の場合は月極保育料の1ヶ月分とする。

(8) 支払方法（保育料・給食費 等）

現金支払い

月初めに集金袋をお渡し致しますので、当月 10 日までにお支払いをお願いします。

(9) 提供する保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を厳守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて保育を提供します。

運動・音楽・製作・文字数字・戸外遊びを活動の柱とし、個々の発達や成長に合わせた保育を行います。

お誕生会や季節の行事なども行い、子ども達の豊かな心を育てます。

また保育園でのすべての活動を通して、基本的生活習慣の習得を目指すとともに、「まごころ」「思いやり」「感謝」の心を育みます。

(10) 年間行事予定

月	行事内容
4 月	入園式・進級式・春のお花見（園外散歩）
5 月	春のお楽しみ遠足・母の日(制作)
6 月	虫歯予防週間イベント・父の日(制作)
7 月	七夕イベント・プール開き
8 月	夏祭り・内科健診・プール納め
9 月	園内ミニ運動会・敬老の日(制作)
10 月	ハロウィンパーティイベントー
11 月	秋の自然遊び遠足・歯科健診
12 月	クリスマス会・大掃除
1 月	新年お楽しみ会
2 月	節分(豆まき)・内科健診
3 月	ひな祭り会・卒園式・お別れ会

(11) デイリープログラム



(12) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）など】

利用者の内定	利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	・2号・3号認定子どもに該当しなくなった時（卒園を含む） ・保護者から退園の申出があったとき ・利用継続が不可能であると市が定めたとき ・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての留意事項	・熱が37.5℃以上ある際は登園を控えて下さい。 ・登園した際に検温をし、37.5℃以上ある場合はお預かりをお断りさせていただく場合があります。 又、登園後に37.5℃を超えた場合には、お迎えの連絡をさせていただきます。迅速にお迎えをお願いします。 ・インフルエンザ、嘔吐下痢、手足口病などの感染症を発症した場合、登園再開には必ず登園許可証もしくは再登園届が必要となります。書類がない場合は、お預かりができません。

(13) 嘱託医

医療機関の名称	くろだ小児科・耳鼻科医院
医院長名	黒田 格
所在地	山梨県甲斐市西八幡 1939-2
電話番号	055-225-6600

(14) 嘱託歯科医

医療機関の名称	アルプス通り歯科クリニック
医院長名	秋山 岳
所在地	山梨県甲斐市西八幡 1615-6
電話番号	055-287-8008

(15) 緊急時における対応方法

保育の提供中に利用子どもに体調の急変などがあった場合、速やかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行うなどの必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	甲府地区広域行政事務組合消防本部 西消防署
所在地	山梨県甲斐市竜王 3314-1
電話番号	055-276-3825

【管轄する警察署】

警察署名	韮崎警察署
所在地	山梨県韮崎市本町 3 丁目 5-10
電話番号	0551-22-0110

(16) 非常災害対策

防火管理者	鳶崎 眞美
消防計画届年月日	令和 3 年 4 月
避難訓練	年間 12 回 火災、地震 年間 2 回 不審者
防災設備	消火栓、消火器、誘導灯、火災報知器 等
避難場所	甲斐市立竜王南小学校
緊急時の連絡手段	電話 等

(17) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	鳶崎 眞美	事務員
相談・苦情解決責任者	衣川 広美	園長
第三者委員	長田 信夫	昭和町議会副議長 議会運営委員

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受け付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、必要な改善を図ったうえで、改善内容等について申出者に報告します。

（１８）賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	災害共済給付
保険の内容	死亡・後遺障害・入院・通院
保険金額	死亡・後遺障害 3000 万円 医療保険並の療養に要する費用の額の 4/10（そのうち 1/10 の分は、療養に伴って要する費用として加算される分） ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に、療養に要する費用の額の 1/10 を加算した額

（１９）個人情報・肖像権の取り扱い

（個人情報の取り扱い方法）

保育の提供に当たって、職員及び職員であったものが知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供する事はありません。

また、ホームページ・SNS・ブログ等における肖像権使用に関しても、保護者の同意を得た場合のみとします。

（２０）保育園での生活

☆登園・欠席について

- ・仕事が休みの日は家庭での保育となります。休みの日に保育利用を希望される際は園長に、ご相談ください。
- ・登園は朝 10 時までにお願ひ致します。
- ・急な発熱等で当日欠席される際は～9：30 までに園へ連絡をお願い致します。

☆持ち物について※全ての持ち物に必ず名前の記入をお願いします

☆園にてお預かり持ち物

- ・替えの上下服 3 点・下着 3 点・靴下 3 点
- ・ナイロン袋（持ち手つき M サイズ） 50～100 枚程度入り
- ・ポリ袋（持ち手なし S～M サイズ） 50～100 枚程度入り

☆毎日の持ち物

- ・水筒 or マグ（ミルクを飲んでいる場合は哺乳瓶）
- ・手拭き用ループ付きタオル 1 枚
- ・スプーン・フォーク・お箸セット（3・4・5 歳児）

☆オムツ・おしり拭きについて

当園では、オムツをしているお子さま全員に【手ぶら登園】へご登録していただいております。（別途資料参考）

トイレ中の場合も完全に取れるまではお願いしておりますのでご了承ください。

☆エプロン・手口拭きについて

衛生面を考慮し、園から提供の使い捨て紙エプロン・手口拭きウエットティッシュを使用します。

☆服装について

・動きやすい服装でお願いします。

フード付きの服、ボタンの多いシャツ、オーバーオール等の着脱しにくいものは NG とさせていただきます。

ズボンはゴム入りが望ましいです。（ベルトなどはトイレに行きづらい為）

チュニック・レースなどの飾りが付いているものは避けてください。

園貸出の衣服類を着用して帰った場合は洗濯をして必ず職員にお返し下さい。

☆お昼寝用の敷布団・掛布団（毛布またはタオルケット）

休み前に敷布団・毛布を持ち帰ります。洗濯をして次回登園時にお持ち下さい。

（20）保育園閉鎖について

保育園は、同じ病気で欠席が、3 分の 1 に達した時は、最低 2 日間の閉鎖を実施致します。つきましては、欠席の連絡の折は、病院における病名を必ず伝達して下さい。

無断欠席が出ますと、処置ができませんので、宜しくお願い致します。

『閉鎖』は、体調を崩しているお子様、また、病状が見られないお子様でも早期休養により、事前に防ぐ手段ですので、不用意に外出されない様にお願い致します。